



Solofra, 20/07/2026

Al personale docente interessato

Al personale A.T.A. interessato

e, p.c.

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

All'Ufficio Personale

All'Albo on line

Al Sito web

Agli Atti

Oggetto: Assunzione in servizio del personale docente e ATA dal 1° settembre 2026

Al fine di assicurare un ordinato svolgimento delle operazioni di assunzione in servizio, il personale docente e ATA che dovrà assumere servizio presso questa Istituzione scolastica con decorrenza **1° settembre 2026**, a seguito di immissione in ruolo, trasferimento, passaggio di ruolo o di cattedra, assegnazione provvisoria, utilizzazione, conferimento di incarico a tempo determinato ovvero negli altri casi previsti dalla normativa vigente, è convocato presso gli Uffici di Segreteria, siti nel plesso della Scuola Secondaria di I grado di **via Starza n. 173-175 - Solofra (AV)**, secondo il seguente prospetto orario.

Martedì 1° settembre 2026	Dalle ore	Alle ore
Personale ATA	08:00	09:00
Docenti scuola dell'infanzia	09:00	09:30
Docenti scuola primaria	09:30	10:30
Docenti scuola secondaria di I grado	10:30	11:00

Il personale interessato è invitato a presentarsi munito di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- tessera sanitaria o codice fiscale;
- coordinate bancarie (IBAN), qualora ne sia necessario l'aggiornamento;
- Atto di individuazione/nomina;
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini dell'assunzione in servizio;

Al fine di agevolare le operazioni di presa di servizio, alla presente è allegata la modulistica che il personale interessato è invitato a compilare preventivamente e a consegnare all'atto della presa di servizio, debitamente sottoscritta.

Per consentire il regolare svolgimento delle operazioni amministrative, si raccomanda il rispetto della fascia oraria assegnata.

Si allega modulistica relativa a:

- Modello di presa di servizio;
- Scheda anagrafica e recapiti personali;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Dichiarazione relativa alle situazioni di incompatibilità e di inconfiribilità, ove prevista;
- Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Comunicazione delle coordinate bancarie (IBAN), ove necessaria;

Il Dirigente Scolastico

Michele Barbarulo

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*