



Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale  
degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado  
Ai docenti  
Ai collaboratori scolastici  
e, p.c., al DSGA  
All'ufficio di segreteria - Area didattica  
Atti

**Oggetto:** uscita degli alunni al termine delle lezioni, trasporto scolastico e deleghe al ritiro – disposizioni operative e modulistica a.s. 2026/2027.

Gentili Genitori,

Al fine di definire in modo uniforme l'uscita degli alunni al termine delle lezioni e la fruizione dei servizi di trasporto, nelle more dell'integrazione del Regolamento d'Istituto da parte del Consiglio di Istituto, si trasmettono i seguenti modelli:

- Allegato 1 – Autorizzazione all'uscita autonoma – scuola secondaria di I grado;
- Allegato 2 – Dichiarazione di fruizione del servizio di trasporto scolastico e autorizzazione all'affidamento – scuola primaria;
- Allegato 3 – Modello di delega a ritiro e affidamento dell'alunno/a;
- Allegato 4 - Consenso al trattamento dei dati personali del soggetto delegato;

**Scuola secondaria di I grado.** I genitori che intendono autorizzare il/la figlio/a all'uscita autonoma ai sensi dell'art. 19-bis, comma 1, del D.L. n. 148/2017 devono compilare l'Allegato 1. Al termine delle lezioni il docente accompagna gli alunni fino al cancello/varco di uscita; gli alunni autorizzati proseguono autonomamente, a piedi, con mezzi propri o mediante servizio di trasporto scolastico. In assenza dell'autorizzazione, l'alunno/a deve essere preso/a in consegna da un genitore/esercente la responsabilità genitoriale o da persona maggiorenne formalmente delegata. L'autorizzazione non si estende alle uscite anticipate individuali.

**Scuola primaria.** Gli alunni sono consegnati ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale o a persone maggiorenne formalmente delegate. Per gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto, la famiglia compila l'Allegato 2;

**Delega al ritiro.** L'Allegato 3 deve essere utilizzato per delegare persone maggiorenne al ritiro dell'alunno/a, secondo le fattispecie indicate nel modello. La persona delegata deve compilare e consegnare l'Allegato 4 - Consenso al trattamento dei dati personali.

**Modalità di consegna.** I modelli di interesse, debitamente compilati e sottoscritti, devono essere trasmessi via e-mail all'indirizzo avic88400a@istruzione.it, oppure consegnati a mano presso gli uffici di segreteria.

Le autorizzazioni e le dichiarazioni producono effetto dopo l'acquisizione agli atti dell'Istituto e, ove previsto nel modello, la presa d'atto/disposizione del Dirigente scolastico. Le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente eventuali variazioni o revoche.

Solofra, 07/09/2026

Il Dirigente scolastico  
Prof. Michele Barbarulo  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs82/2005 s.m.i.*

