



DICHIARAZIONE DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - SCUOLA PRIMARIA

autorizzazione all'affidamento dell'alunno/a al personale addetto al servizio

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Francesco Guarini"
Solofra (AV)

I sottoscritti _____ e
_____, in qualità di genitori/esercenti la responsabilità
genitoriale/tutori/affidatari dell'alunno/a _____, nato/a a
_____ il ____ / ____ / _____, frequentante la classe _____ sez. _____ della scuola
primaria, plesso _____,

DICHIARANO

che il/la proprio/a figlio/a usufruisce, per l'a.s. 2026/2027, del seguente servizio di trasporto organizzato:

- ☐ servizio di trasporto scolastico comunale organizzato dal Comune di Solofra;
☐ altro servizio di trasporto organizzato dal seguente soggetto:

_____.

AUTORIZZANO E CHIEDONO

che, al termine delle lezioni, il/la proprio/a figlio/a sia affidato/a sia accompagnato/a al punto di raccolta/mezzo, e sia affidato al personale addetto al servizio di trasporto.

PRENDONO ATTO

- che la presente modalità non costituisce uscita autonoma dell'alunno/a ai sensi dell'art. 19-bis, comma 1, del D.L. n. 148/2017;
- che l'affidamento al servizio è effettuato esclusivamente nei confronti del personale riconoscibile come incaricato dal soggetto organizzatore/gestore e sulla base degli elenchi degli alunni utenti trasmessi all'Istituto dal Comune o dal soggetto organizzatore/gestore;
- che la presente dichiarazione non costituisce delega personale al singolo conducente o accompagnatore del mezzo;
- che gli eventuali adempimenti, autorizzazioni o dichiarazioni riguardanti l'utilizzo del servizio di trasporto, la salita e la discesa dal mezzo e la permanenza alla fermata, compresa l'eventuale autorizzazione di cui all'art. 19-bis, comma 2, del D.L. n. 148/2017, attengono al rapporto tra la famiglia e il soggetto organizzatore/gestore e non sono acquisiti dalla scuola per conto di quest'ultimo;

SI IMPEGNANO

- a comunicare tempestivamente all'Istituto ogni variazione relativa alla fruizione del servizio;
- a curare direttamente con il Comune o con il soggetto organizzatore/gestore tutti gli adempimenti richiesti per l'accesso e l'utilizzo del servizio;
- a garantire la tempestiva presa in consegna dell'alunno/a qualora, per qualsiasi ragione, non sia possibile l'affidamento al servizio di trasporto.

La presente dichiarazione ha validità per l'a.s. 2026/2027, salvo revoca o modifica comunicata per iscritto all'Istituto. L'efficacia della modalità di affidamento al servizio è subordinata alla verifica dell'inserimento dell'alunno/a negli elenchi trasmessi dal soggetto organizzatore/gestore.

Solofra, ____/____/2026

Firma del primo genitore/esercente la responsabilità
genitoriale

Firma del secondo genitore/esercente la responsabilità
genitoriale

IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ DI ACQUISIRE LA FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara di avere effettuato la presente scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile.

Firma _____

Allegare copia del documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i, salvo trasmissione con modalità che consentano l'identificazione del dichiarante secondo le procedure adottate dall'Istituto.

PRESA D'ATTO E DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Acquisita la dichiarazione della famiglia;

verificato, sulla base degli elenchi trasmessi dal Comune o dal soggetto organizzatore/gestore, l'inserimento dell'alunno/a tra gli utenti del servizio;

si dispone, per l'a.s. 2026/2027, l'inserimento dell'alunno/a nell'elenco degli alunni della scuola primaria da affidare al personale addetto al servizio di trasporto, secondo le modalità organizzative del plesso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Barbarulo