



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI SOLOFRA - SOLOFRA
Prot. 0003052 del 27/07/2023
VII (Uscita)



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
SOLOFRA**

Sede: Via Fratta – 83029 SOLOFRA Tel. 0825/534258
codice meccanografico AVEE05900Q – codice fiscale 92014780644
sito web: www.direzionedidatticasolofra.edu.it
e-mail: avee05900q@istruzione.it pec: avee05900q@pec.istruzione.it

Progetto: #eseèunascuolasichiameràFUTURA”

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25598

CUP:I64D23000520006

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

OGGETTO: DECRETO DI COSTITUZIONE GRUPPO DI PROGETTAZIONE E DI COLLAUDO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO l'art. 45 del D.I. 129/2018 «Competenze del Consiglio di istituto nell'attività negoziale» che disciplina il potere negoziale del Dirigente scolastico;

VISTI i CCNL scuola 2006/2009 e 2016/2018;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni Scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO, in particolare, l'Allegato al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 81.120,41;

VISTE le Istruzioni Operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Circolo con Delibera n 66 del 14/02/2023;

VISTA la propria proposta progettuale #eseèunascuolasichiameràFUTURA inoltrata attraverso l'apposita piattaforma FUTURA in data 28/12/2022;

CONSIDERATI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Decreto di Assunzione a bilancio del progetto Prot.n 2693 del 16/06/2023;

VISTO l'Atto di Informazione e pubblicità dell'azione progettuale autorizzata, prot. n. 2696 del 16/06/2023;

TENUTO CONTO che per lo sviluppo degli interventi progettuali è prioritariamente necessario istituire un Gruppo di progettazione a ciò preposto, composto da personale esperto in possesso di idonei requisiti;

PRESO ATTO dell'organigramma/funzionigramma d'istituto;

VISTI gli incarichi ricoperti, i curricula vitae e le competenze specifiche del personale docente in servizio presso codesto istituto;

PRESO ATTO delle disponibilità espresse dai docenti individuati e dell'insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico;

VALUTATA pertanto la non utilità a dare avvio a una procedura di selezione interna per la formulazione di una graduatoria di personale docente da incaricare agli scopi dettagliati in oggetto;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, buona fede e correttezza, proporzionalità, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 - Costituzione del Gruppo di progettazione e Collaudo

È individuato il Gruppo di Progettazione e Collaudo per l'attuazione degli Interventi progettuali nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;**

Progetto: #eseèunascuolasichiameràFUTURA”

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25598

CUP:I64D23000520006

che risulta così costituito:

NOME E COGNOME PROFILO

- **Luigia Trivisone** - Dirigente Scolastico e Project Manager;
- **Michela Mauriello** - Direttore dei Servizi Generali Amministrativi – GRUPPO PROGETTAZIONE E SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL RUP;
- **Anna Liotti** - Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico – GRUPPO PROGETTAZIONE;

- **Di Carluccio Grazia** - Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico – GRUPPO DI PROGETTAZIONE;
- **Sessa Alessandra** -Funzione Strumentale e Animatore Digitale - COLLAUDATORE

Art. 2 - Compiti del Gruppo di progettazione e Collaudo

Il Gruppo di progettazione individua e progetta le azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi previsti all'interno della cornice concettuale e metodologica, nazionale ed europea, del Piano Scuola 4.0 in modo da potere definire gli obiettivi, la mappatura della situazione iniziale, la strategia didattica della innovazione degli spazi, il quadro operativo delle azioni e delle attività previste dall'intervento, gli strumenti di monitoraggio e valutazione, il piano finanziario, il tutto in linea con le ISTRUZIONI OPERATIVE - Strumenti per l'attuazione degli interventi del Piano Scuola 4.0 predisposte dal MIM.

Nel dettaglio, il GRUPPO DI PROGETTAZIONE dovrà:

- Analizzare i bisogni formativi emergenti e stilare interventi efficaci in linea con gli obiettivi del PNRR;
- Definire la progettazione didattica e il setting d'aula;
- Definire la progettazione esecutiva, il capitolato tecnico, il bando di gara entro il 08/09/2023;
- Supportare le attività di progettazione garantendo momenti di consulenza pedagogica;
- Progettazione didattica e del setting d'aula;
- Supportare il Project Manager e il Direttore dei S.G.A. nell'espletamento di tutte le attività tecnicooperative e procedurali richieste per il corretto svolgimento del piano progettuale finalizzato al raggiungimento dei relativi target e dei previsti milestone;
- Concorrere all'inserimento dei dati e della documentazione richiesta sull'apposita piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>;
- Partecipare alle riunioni - con il DS, il DSGA e/o con gli altri componenti del Gruppo - al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto e per il buon andamento delle attività medesime;
- Collaborare con il collaudatore al fine di verificare la corrispondenza tra il progetto e i lavori realizzati;
- Compilare il report finale, i documenti richiesti per la corretta e completa documentazione dell'attività svolta.

Nel dettaglio, il COLLAUDATORE dovrà:

- Verificare la completezza della fornitura e il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto;
- Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dal Gruppo di Progettazione;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto ordinato;
- Verificare la conformità della fornitura e dell'installazione dei beni acquistati;
- Redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'attività dovrà essere svolta a regola d'arte, con tempestività mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge, al di fuori dell'orario scolastico

Art. 3 - Struttura e modello organizzativo

Il Gruppo di progettazione sarà coordinato dal Dirigente scolastico, che lo convocherà in base alle necessità e sarà presieduto dallo stesso o da un suo delegato.

Il Gruppo di Progettazione potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori figure interne o esterne qualora se ne ravvisasse la necessità.

Il Gruppo di lavoro avrà cura di verbalizzare le proprie sedute indicando in modo sistematico e dettagliato le attività svolte.

Art. 4 - Incarichi e compensi

Ciascun componente del Gruppo di progettazione e Collaudo sarà formalmente assegnato con successiva Lettera di incarico.

La misura del compenso per ogni componente del Gruppo di progettazione, stabilita ai sensi del CCNL vigente in relazione al profilo e alla funzione aggiuntiva assegnata, sarà imputata alla scheda A.3- Didattica- 13.Progetto#eseèunascuolasichiameràFUTURA Azione 1 - Next generation classroom M4C1I3.2-2022-961-P-25598 - CUP I64D23000520006 e sarà corrisposta in rapporto all'effettivo svolgimento dell'incarico e previa presentazione di dettagliati documenti giustificativi. I compensi saranno corrisposti a saldo, successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione Scolastica, potrà essere ad essa attribuita.

Art. 5 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico decorrerà a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e avrà validità limitatamente al periodo richiesto per l'esecutività delle azioni programmate e assegnate.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e

comunitaria di riferimento.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Luigia Trivisone che ne ha pieno titolo e per il quale non sussistono cause ostative e di incompatibilità allo svolgimento di tale ruolo.

Art. 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Le figure individuate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 - Trattamento dati

In applicazione del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 9 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito Web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line" e conservato agli atti dell'Istituto.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigia Trivisone