

 M.I.U.R.	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA <b>Istituto Comprensivo "Francesco Guarini" Solofra (AV)</b> <b>Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ad orientamento musicale</b>	
Via Casa Papa, 13 - 83029 SOLOFRA (AV) Tel. 0825581242 Cod.Fis. 92088150641 Cod.Min. AVIC88400A E-mail: <a href="mailto:avic88400a@istruzione.it">avic88400a@istruzione.it</a> Sito Web: <a href="http://www.icsolofrafrancescoguarini.edu.it">www.icsolofrafrancescoguarini.edu.it</a> PEC: <a href="mailto:avic88400a@pec.istruzione.it">avic88400a@pec.istruzione.it</a>		
		

## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

### PREMESSA

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID-19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.

Gli insegnanti, lungi dal limitare l'azione educativo didattica a distanza alla mera assegnazione di compiti da svolgere, si impegnano a creare situazioni di apprendimento significative di cui gli studenti possano fruire autonomamente dalle proprie case, anche in modalità asincrona, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo didattica.

Il documento regola la modalità di fruizione delle lezioni a distanza ed è rivolto sia agli alunni, destinatari del servizio, sia ai genitori, ai quali corre l'obbligo di vigilarne l'osservanza.

Le lezioni in videoconferenza, o quelle registrate di cui usufruire in differita (file audio, file video, presentazioni PowerPoint, ecc.), come tutte le attività proposte dal corpo docenti, sono da considerarsi attività didattiche a tutti gli effetti.

La disciplina, l'educazione, la correttezza, l'attenzione e la partecipazione richieste in classe, sono necessarie e fondamentali.

### Art. 1 - DEFINIZIONE

1. La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessario nell'attuale contingenza storica. Come è noto, la modalità DAD si basa sull'utilizzo di innumerevoli materiali quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche e soprattutto informatici e multimediali, quali messaggistica istantanea, videolezioni, registrazione di file audio, materiale didattico di sintesi, spiegazione e approfondimento predisposto dai singoli docenti o reperito in rete (mappe concettuali, ricerche, appunti, documenti in Power Point, Word, Pdf o altri formati, link a siti web di interesse, gite virtuali, ecc.), fruibili anche in maniera "asincrona".
2. Proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica (lezione) da proporre. Il lavoro deve essere infatti organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue. Per avere efficacia il lavoro deve essere inoltre il più possibile interattivo e deve prevedere test di verifica a conclusione di ciascun modulo didattico.
3. Non si considera in ogni caso didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti "live" con gli studenti

### ART. 2 - SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD

1. L'utilizzo della didattica a distanza si rende necessario per l'emergenza in corso, che ha costretto il Governo Italiano a sospendere le lezioni in presenza. La DAD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di ansie.
2. Attraverso la DAD è possibile:
  - a) raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità "live";
  - b) lavorare senza spostarsi da casa, ottemperando quindi alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
  - c) diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
  - d) personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo;
  - e) riprodurre, se la lezione viene tenuta in live, la situazione reale, compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai quesiti posti.

### **ART. 3 - RISORSE**

1. Riguardo le risorse da utilizzare si privilegerà il Registro Elettronico di Spaggiari la piattaforma *Zoom* e le *G-suite for education*. Se impossibilitati ad usare piattaforme didattiche, si potranno impiegare Whatsapp, canali Youtube Istituzionali, Didattici, nonché le *mail*.
2. L'utilizzo di piattaforme non indicate dall'Istituto comporta per il docente la piena assunzione di responsabilità riguardo soprattutto, ma non esclusivamente, il rispetto della normativa sulla privacy degli alunni dettata dal GDPR del 2018 e dalla normativa nazionale vigente. L'Istituto declina ogni coinvolgimento/responsabilità derivante da tale scelta.

### **ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

1. L'aspetto più importante per quest'ordine di scuola è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie, pertanto a ciascuna sezione è assegnato un monte ore settimanale di 2 unità orarie, organizzate in maniera flessibile. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, sono calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni.
2. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. E' possibile suddividere il gruppo degli alunni componenti la sezione in sottogruppi meno numerosi, più facilmente gestibili.
3. I docenti, per le rimanenti ore del curriculum d'Istituto, continuano ad effettuare il proprio orario di servizio e a realizzare attività integrate digitali (AID) in modalità asincrona, secondo le metodologie ritenute più idonee.

#### **SCUOLA PRIMARIA**

1. Per la scuola primaria la didattica a distanza costituirà, oltre che un necessario strumento per favorire gli apprendimenti, anche un supporto emotivo per aiutare i bambini a mantenere il senso di comunità e la motivazione ad apprendere. Essa dovrà esplicitarsi, come per la scuola secondaria, attraverso due modalità:
  - a) una sincrona, effettuata mediante videolezioni, utilizzando la piattaforma *Zoom*;
  - b) una a-sincrona, svolta attraverso la presentazione di attività sull'Agenda e nella sezione Didattica del Registro elettronico e/o su *Classroom* e altre applicazioni come *G-Suite* (dove verranno caricati i materiali quali: schede, file, videotutorial, filmati, link, ...).

#### **A. PARTE SINCRONA**

Le lezioni si articoleranno dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.15 per tutte le classi :

- a. ogni giorno si effettueranno 4 ore di lezione
- b. la scansione oraria sarà la seguente:
  - I ora: dalle ore 8.30 alle ore 9.15
  - II ora: dalle ore 9.30 alle ore 10.15
  - III ora: dalle ore 10.30 alle ore 11.15
  - IV ora: dalle ore 11.30 alle ore 12.15
- c. l'orario vigente delle classi sarà rimodulato sulla base della organizzazione e dell'organico dell'Istituto e sarà condiviso nel Collegio Docenti, con le famiglie e con gli alunni delle proprie classi tramite il Registro Classe Viva e il Sito Istituzionale della scuola;
- d. gli insegnanti di ciascun team inseriranno nell'Agenda del registro elettronico il planning settimanale delle videolezioni e di tutte le attività previste, in modo che sia visibile a tutti i genitori;
- e. tutti i docenti del team dovranno partecipare attivamente ad ogni incontro di programmazione settimanale ed attenersi a quanto stabilito, sia nelle modalità sia nei tempi, in modo da coordinare tutti gli interventi nell'ottica di una collegialità condivisa;
- f. tutti i docenti del team inoltre provvederanno ad effettuare attività semplificate per quei bambini che comunque hanno difficoltà a portare avanti le attività a distanza, al fine di favorire il recupero e il potenziamento degli apprendimenti, anche attraverso modalità volte a incentivare la conversazione e la riflessione sulle strategie messe in campo per eseguire un compito;

- g. ciascuno dei docenti di sostegno e di potenziamento programmerà inoltre, in accordo con i colleghi del team, videolezioni a piccolo gruppo per gli alunni H.

## **B. PARTE ASINCRONA**

I docenti, per le rimanenti ore del curriculum d'Istituto, continuano ad effettuare il proprio orario di servizio e a realizzare attività integrate digitali (AID) in modalità asincrona, secondo le metodologie ritenute più idonee e collegialmente condivise.

La conseguente riduzione oraria complessiva è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle alunne e degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione *online* della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia delle alunne e degli alunni, sia degli insegnanti che, in tal caso, sono equiparati per analogia ai lavoratori in smartworking.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, la riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali, tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle alunne e degli alunni, sia del personale docente.

Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di alunni in termini di numero di ore stabilendo anche dei limiti di tempo per la consegna/restituzione. Il carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe sarà opportunamente bilanciato in modo che le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali e altre tipologie di studio garantiscano adeguatamente la salute e il benessere delle alunne e degli alunni.

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il lavoro assegnato agli alunni, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche di diverse discipline. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14.00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19.00, per consentire agli alunni di organizzare la propria attività di studio. Sarà lasciata alla studentessa o allo studente la possibilità di svolgere attività di apprendimento autonomo anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 18.00, dall lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di alunni.

## **C. ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI BES- DSA**

- a) I docenti del team, compreso il docente di potenziamento, supporteranno gli alunni BES e DSA secondo i vari PDP, non solo con videolezioni per piccoli gruppi ma anche predisponendo materiale semplificato.
- b) I docenti di sostegno, in particolare, aiutano gli alunni con disabilità, riservando agli allievi lezioni individuali, oppure facendo videolezioni per piccoli gruppi, secondo quanto già predisposto per le attività in presenza in base ai PEI. Il tutto andrà concordato di settimana in settimana con i rispettivi team di classe.
- c) Gli incontri tra i docenti di sostegno e gli alunni certificati verranno concordati rispettando i bisogni delle famiglie: trattandosi di bambini speciali e considerato le difficoltà con lo strumento tecnologico, si richiede la collaborazione di un adulto; tuttavia si cercherà di intervenire rispettando il calendario settimanale della scuola in presenza.
- d) Per gli alunni certificati per i quali nei P.E.I. è prevista una programmazione individualizzata, gli insegnanti di sostegno interverranno con video individuali svolti attraverso Zoom o Whatsapp.

### **SCUOLA SECONDARIA**

1. La didattica a distanza si compone di due modalità:
  - a. una sincrona effettuata mediante video conferenze utilizzando il Registro Elettronico Spaggiari e la piattaforma Zoom e/o G Suite;
  - b. una a-sincrona svolta attraverso il Registro elettronico e/o Classroom dove i docenti potranno caricare materiali utili per l'apprendimento (videoregistrazioni -audio di semplici spiegazioni, mappe ecc.).
2. In casi eccezionali le videolezioni in modalità sincrona possono essere sostituite da videolezioni registrate (che ovviamente non hanno lo stesso valore per i ragazzi, ma possono essere una soluzione in casi particolari e documentati).

## **A. PARTE SINCRONA**

- a) Le lezioni si articoleranno dal lunedì al sabato dalle ore 8.15 alle ore 13.00;
- b) ogni giorno si effettueranno 5 ore di lezione;

- c) ogni lezione in videoconferenza avrà una durata massima di 45 minuti, con una pausa obbligatoria di almeno 15 minuti tra una video lezione ed un'altra necessaria a prevenire rischi da esposizione al videoterminale secondo gli standard di sicurezza;
- d) la scansione sarà la seguente:
  - I ora: dalle ore 8.15 alle ore 9.00
  - II ora: dalle ore 9.15 alle ore 10.00
  - III ora: dalle ore 10.15 alle ore 11.00
  - IV ora: dalle ore 11.15 alle ore 12.00
  - V ora: dalle ore 12.15 alle ore 13.00
- e) l'orario vigente delle classi sarà rimodulato sulla base della nuova organizzazione e dell'organico d'istituto e sarà condiviso nel Collegio Docenti, con le famiglie e con gli alunni delle proprie classi tramite il Registro Classe Viva e il Sito Istituzionale della scuola;
- f) i docenti hanno l'obbligo di creare il link per effettuare la lezione in video conferenza e apporla nel registro elettronico almeno 5 minuti prima dell'inizio della lezione;
- g) il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente lascerà l'aula virtuale;
- h) gli alunni dovranno accedere alle videoconferenze attraverso il link di collegamento della piattaforma utilizzata, postata in *live forum* dell'aula virtuale;
- i) è vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti;
- j) è consentito l'accesso alla sessione solamente a chi fa parte del gruppo classe, dopo essersi identificato, utilizzando il proprio nome e cognome e non facendo uso di nickname;
- k) le assenze saranno annotate dal docente che avrà il compito di discernere se si tratti di assenze dovute a causa di forza maggiore (es. indisponibilità strumentazione, difficoltà di connessione...) oppure di mancanza di volontà alla partecipazione;
- l) qualora il docente dovesse riscontrare assenze ripetute che mettono a rischio il percorso didattico dovrà informare tempestivamente la segreteria per la comunicazione alle famiglie;
- m) il coordinatore di classe avrà cura di monitorare l'andamento della frequenza con cadenza periodica.

## **B. PARTE ASINCRONA**

- a) consisterà nella trasmissione ragionata di materiali didattici agli alunni, attraverso il caricamento degli stessi su Aule virtuali Spaggiari dell'area didattica del registro elettronico, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, da far pervenire agli insegnanti tramite sempre il registro Spaggiari nella sezione Materiali e Didattica, oppure utilizzando il canale WhatsApp solo qualora impossibilitati per problematiche tecniche;
- b) ogni docente provvederà poi alla restituzione delle proprie correzioni ed osservazioni sempre con le stesse modalità;
- c) di tutte le attività sarà lasciata traccia sull'agenda del registro elettronico che rimane lo strumento ufficiale di cui ci si avvale la scuola per documentare il percorso didattico degli allievi;
- d) tutti i docenti avranno inoltre cura di evitare di caricare gli studenti di troppe attività e di privilegiare l'utilizzo dei testi digitali, al fine di evitare o contenere al massimo l'uso di schede da stampare.

Per ciò che concerne la riduzione dell'unità oraria di lezione, valgono le stesse considerazioni già fatte per la scuola Primaria

## **C. ALUNNI CON DISABILITÀ**

Con le modalità dianzi esposte, i docenti di sostegno, attraverso compresenze secondo l'orario curricolare, supportano gli alunni con disabilità riservando agli stessi lezioni individuali in orario simultaneo a quello di classe, oppure facendo video lezioni per piccoli gruppi, (con la possibilità di utilizzare le breakrooms di zoom o whatsapp) secondo quanto già predisposto per le attività in presenza in base ai PEI. Il tutto andrà concordato con i rispettivi consigli di classe, coinvolgendo anche le famiglie per eventuali orari o modalità alternative.

## **D. BES- DSA**

I docenti di classe, predispongono materiale semplificato, mappe concettuali e schemi di sintesi per gli alunni BES e DSA secondo i vari PDP.

## **ART. 5 - DISPOSIZIONI PER LE ATTIVITÀ DI VIDEOLEZIONE**

1. Per le attività di Didattica a Distanza in modalità sincrona che si avvalgono dell'uso delle videolezioni, al fine di garantire una corretta comunicazione in rete, si richiede il rispetto dei seguenti punti:
  - a) Consultazione del planning settimanale (visibile nell'Agenda del Registro elettronico) per verificare gli incontri online programmati e considerare i tempi tecnici di collegamento.
  - b) Partecipazione obbligatoria alle lezioni.
  - c) Vietato fornire il link della video-lezione a terzi (non possono entrare estranei o persone appartenenti ad altre classi: anomalie illegittime saranno prontamente comunicate alla polizia postale).
  - d) Puntualità nel collegamento alle videolezioni, fatti salvi impedimenti di carattere tecnico.
  - e) Vietato disturbare le videolezioni e tenere un comportamento scorretto nei confronti dei docenti e dei compagni (tali atteggiamenti verranno sanzionati e, quando necessario, verrà richiesto l'intervento della famiglia).
  - f) Evitare fonti di distrazione durante le videolezioni per sé stessi e per i compagni.
  - g) Disattivazione del microfono degli alunni e attivazione solo se richiesto dal docente.
  - h) Attivazione della fotocamera in modo da avere un'identificazione visiva.
  - i) Vietato abbandonare la modalità video.
  - j) Vietato allontanarsi dall'aula virtuale senza il permesso dell'insegnante.
  - k) Vietato abbandonare volontariamente il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione.
  - l) Vietato registrare, effettuare screenshot dello schermo e diffondere immagini (la scuola non è responsabile per eventuali diffusioni di immagini non autorizzate).
  - m) Utilizzo consigliato degli auricolari per evitare eventuali rumori di sottofondo che disturbino la lezione.
  - n) Abbigliamento consono durante il collegamento (da intendersi grembiule per la scuola primaria e dell'infanzia e tuta blu per la scuola secondaria).
  - o) Vietato consumare cibo e bibite durante la lezione ad eccezione dell'acqua.
  - p) Da parte dei docenti possibilità di invitare esperti esterni (previa richiesta ed autorizzazione del DS).
  - q) Vietato utilizzare il cellulare durante le lezioni.
2. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.

## **ART. 6 - GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO E DELLE ASSENZE**

1. Il Registro elettronico si configura, ora più che mai, come lo strumento di comunicazione privilegiato tra la scuola e le famiglie, pertanto i docenti avranno cura di lasciare traccia sul Registro di tutto quanto avviene nell'ambito della Dad, anche ai fini della validazione dell'anno scolastico. A questo proposito si precisa che:
  - a) i docenti devono fare l'appello all'inizio di ogni lezione; gli studenti che non partecipano mai o sporadicamente alle lezioni devono essere contattati periodicamente dal coordinatore di classe; di tale contatto è necessario lasciare traccia nel registro elettronico nella sezione "Annotazioni" di ciascun alunno;
  - b) i nominativi degli assenti nel corso di ciascuna videolezione saranno indicati in "agenda" da ciascun docente nell'area non visibile alle famiglie. Gli alunni che partecipano alle videolezioni con i docenti di sostegno, in compresenza con altre discipline, non devono essere considerati assenti, sarà cura del docente di sostegno comunicare al docente curricolare, al termine della videolezione, la presenza dei suddetti alunni;
  - c) i docenti della scuola secondaria devono firmare il registro nelle proprie ore di lezione riportando l'argomento e selezionando dal menù a tendina "Didattica a distanza". I docenti di Sostegno possono firmare in compresenza;
  - d) le valutazioni degli allievi della scuola secondaria possono essere inserite in blu (voti che non fanno media) o in verde/rosso (voti che fanno media) a discrezione dell'insegnante;
  - e) i docenti dovranno annotare in agenda il programma settimanale ed i compiti assegnati evitando di sovraccaricare gli studenti;
  - f) nella sezione "richiami", "annotazioni" e "note disciplinari" i docenti potranno riportare, se necessario, eventuali mancanze relative al comportamento e allo svolgimento dei compiti a seconda della gravità.

## **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DAD**

1. Per quanto riguarda la valutazione, "le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti".

2. Saranno quindi i docenti a stabilire le forme e gli strumenti più attendibili e adatti ad una valutazione secondo i principi di tempestività e trasparenza e, soprattutto, in una fase così delicata secondo il principio di valorizzazione di quanto fatto dagli allievi.
3. La valutazione sarà anche e soprattutto di tipo formativo, centrata, fondamentalmente, sulla descrizione dei processi di crescita e di sviluppo che guardano l'alunno nella sua complessità. L'alunno, pertanto, riceverà indicazioni sulle attività da svolgere, sarà informato sul progredire del suo percorso di apprendimento a distanza ed aiutato a capire perché e dove ha sbagliato, in un'ottica di personalizzazione e valorizzazione, che tenda alla responsabilizzazione di ognuno.
4. Si valuterà secondo i criteri già fissati dal Collegio dei Docenti ma, per le peculiarità della Didattica a distanza, priorità verrà data (in maniera proporzionale al grado di maturità degli alunni) a fattori quali l'impegno e la partecipazione alle attività proposte, il riscontro avuto nelle lezioni interattive, l'esecuzione dei compiti assegnati, la puntualità, la correttezza, il rispetto della netiquette nell'utilizzo di strumenti di tipo digitale, lo spirito d'iniziativa e creatività, la capacità di reagire positivamente alle difficoltà. Tali indicatori avranno un ruolo prioritario sia per quel che riguarda la valutazione in itinere, che per quella finale e, dunque, per l'elaborazione del giudizio globale.

#### **ART. 8 - SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle alunne e degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base di criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

#### **ART.9 - COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA**

1. Le comunicazioni scuola famiglia sono garantite da:
  - a) scambio di e-mail utilizzando l'indirizzo di posta istituzionale [avic88400a@istruzione.it](mailto:avic88400a@istruzione.it) e specificando il nome del docente a cui la mail è indirizzata (sarà compito della segreteria farla pervenire al docente interessato));
  - b) contatti telefonici istituzionali;
  - c) incontri in modalità smart mediante "Aule virtuali" Spaggiari.
  - d) Contatti tramite il registro Spaggiari nella sezione "Messaggi"

#### **ART.10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Nel Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni", il Garante della Privacy ha dato le prime indicazioni al fine di promuovere la consapevolezza delle scelte da effettuare e favorire la più ampia comprensione riguardo alle norme, alle garanzie e ai diritti che, anche nel contesto dell'emergenza, devono essere rispettati in relazione al trattamento dei dati personali degli interessati.
2. Secondo tale provvedimento, la scuola che utilizza sistemi di didattica a distanza non deve richiedere il consenso al trattamento dei dati di docenti, alunni, studenti, genitori, poiché il trattamento è riconducibile alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole e atenei.
3. Il nostro Istituto, avendo già attivo il registro Classeviva e le piattaforme Zoom e GSuite (utilizzate anche in occasione dell'elezione dei rappresentanti dei genitori) ha potuto sfruttarne i prodotti che sono conformi ai requisiti in materia di privacy obbligatori per l'utilizzo degli stessi da parte di studenti e minori.

#### **ART. 11 - DECORRENZA E DURATA**

1. Il presente Regolamento rivisto ed approvato in via definitiva dal Collegio Docenti è immediatamente esecutivo e avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.
2. Alla ripresa delle lezioni in presenza esso potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria effettuata in presenza.
3. Il Regolamento viene pubblicato su tutte le bacheche della piattaforma Spaggiari.

**PROSPETTI RIEPILOGATIVI PER UN USO CORRETTO E CONSAPEVOLE  
DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA - VIDEOLEZIONI**

**1) CORRISPONDENZA TRA ALCUNE REGOLE DELLA SCUOLA IN PRESENZA E DELLA SCUOLA A DISTANZA.**

<b>SCUOLA IN PRESENZA</b>	<b>SCUOLA A DISTANZA: LEZIONI IN VIDEOCONFERENZA</b>
Entrare a scuola puntuali al suono della campanella. In caso di ritardi reiterati e frequenti, è consapevole che saranno contattati i genitori per sentirne le motivazioni.	Collegarsi in videoconferenza all'orario stabilito provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. Qualora i ritardi fossero reiterati e frequenti, è consapevole che saranno contattati i genitori
Indossare la tuta blu come uniforme della scuola	Indossare abbigliamento consono a presentarsi alle videolezioni (si consiglia la tuta) nel rispetto dei docenti e dei compagni
E' consentito consumare merende a ricreazione	Vietato mangiare durante le videolezioni; si invita ad utilizzare i 15 minuti di intervallo tra una lezione ed un'altra.
Aggiornarsi sulle attività svolte in caso di assenza	Aggiornarsi, in caso di assenza alla lezione in videoconferenza, sulle attività svolte attraverso registro elettronico nella sezione Agenda, Materiali e Didattica
Rispettare le consegne del docente	Rispettare le consegne del docente
Rivolgersi con correttezza ai compagni e ai docenti e rispetta il personale della scuola.	Durante la lezione: a. si attiene alle indicazioni fornite dal docente b. regola i propri interventi in voce e accende il microfono rispettando il proprio turno di parola c. utilizza la chat scritta per necessità e per motivi inerenti alla lezione d. partecipa ordinatamente alle attività proposte dal docente e. Riconsegna il materiale in modo puntuale
Vietato l'uso del cellulare in classe durante le lezioni per comunicare con compagni o genitori.	Vietato l'uso del cellulare durante la video lezione per comunicare via chat con i compagni e i genitori
Vietato riprendere i docenti o compagni di classe e diffondere le immagini su chat, social e siti internet	Vietato, riprendere i docenti o compagni di classe e diffondere audio video e immagini su chat, social e siti internet per
E' vietato registrare lezioni senza il consenso del docente e utilizzarlo per scopi diversi da quelli consentiti.	E' vietato registrare le lezioni senza il consenso del docente e utilizzarlo per scopi diversi da quelli consentiti.

## 2) INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO.

### REGOLE FODAMENTALI PER LA DIDATTICA E SANZIONI (NEI SEGMENTI D'ISTRUZIONE APPLICABILI SECONDO LO STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI)

Come da mandato del Collegio dei Docenti, il dirigente scolastico indica con il seguente regolamento le norme a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività di didattica a distanza e le corrispondenti sanzioni in cui gli stessi incorreranno in caso di violazione:

ARTICOLI - NORMA	SANZIONE
<b>ART.1</b> - Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Spaggiari e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.	Sospensione da 1 a 3 giorni.
<b>ART.2</b> - Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
<b>ART.3</b> - Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
<b>ART.4</b> - Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe (suggerita la tuta blu).	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
<b>ART.5</b> - Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.	Sospensione da 1 a 3 giorni.
<b>ART.6</b> - Spegnerne o abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
<b>ART. 7</b> - Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle.	Sospensione da 1 a 3 giorni.
<b>ART.8</b> - Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
<b>ART.9</b> - Cliccare sul link per partecipare alla lezione con massimo 5 min di ritardo.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
<b>ART.10</b> - Rispettare sempre le indicazioni del docente.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
<b>Art.11</b> - Il Docente disattiverà il microfono a tutti, ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
<b>ART.12</b> - Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
<b>ART.13</b> - Evitare inquadrature diverse dal volto.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
<b>ART.14</b> - Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
<b>ART.15</b> - Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe.	Sospensione da 3 a 6 giorni.
<b>ART.16</b> - Durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
<b>ART.17</b> - Svolgere le veriche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.



### 3) REGOLE COMPORTAMENTALI PER I GENITORI

Si ricorda ai genitori che, anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza, gli studenti sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le norme di comportamento. Lo studente e la famiglia si impegnano, pertanto, a rendere fattivo il Patto di corresponsabilità educativa e rispettare le regole comportamentali di seguito riportate nello svolgimento della DAD, garantendo così la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica:

- a) L'utilizzo della piattaforma digitale ha scopo esclusivamente didattico.
- b) Gli adulti presenti in casa non dovranno in alcun modo interferire durante lo svolgimento della lezione a distanza, tranne che per un supporto di natura tecnica nell'uso della piattaforma all'inizio del collegamento.
- c) Anche nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti sono pregati di comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente.
- d) Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere in rete le attività realizzate a distanza con il docente e i compagni, fotografie, screenshot o registrazioni relative alle persone presenti alle videolezioni. La violazione delle norme sulla riservatezza e sul diritto di immagine, i comportamenti lesivi della dignità, del decoro e della corretta vita sociale altrui, nonché gli atti qualificabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai responsabili e agli esercenti la potestà genitoriale.
- e) Non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza.
- f) I genitori non sono autorizzati a partecipare alle videolezioni dei figli, tranne nel caso di alunni con BES che necessitano di un aiuto di tipo tecnico.
- g) L'utilizzo della piattaforma attivata per la formazione a distanza è consentito solo attraverso l'account personale di cui la scuola ha dotato ogni alunno ed esclusivamente per le attività didattiche.
- h) Gli alunni che dovessero entrare nelle videochiamate prima e dopo l'orario di svolgimento della lezione, saranno sotto l'esclusiva sorveglianza e responsabilità dei genitori.
- i) La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio.

### 4) REGOLE COMPORTAMENTALI PER I DOCENTI

I docenti, per garantire la regolarità della loro prestazione nella DAD, si impegnano ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- a) Essere provvisti di dispositivo funzionante e avere una connessione stabile.
- b) Custodire in luogo sicuro le credenziali per accedere alla piattaforma.
- c) Apporre il link creato sulla piattaforma Zoom per lo meno 5 minuti prima dell'inizio della lezione trascrivendolo nella sezione Aule Virtuali, voce *Live Forum*.
- d) Fare l'appello ad ogni ora e segnalare in segreteria le assenze ripetute per la comunicazione alle famiglie.
- e) Comunicare tempestivamente agli alunni eventuali problematiche tecniche.
- f) Comunicare tempestivamente in segreteria la propria assenza per i motivi consentiti, in modo da far provvedere alla necessaria sostituzione.
- g) Non abbandonare mai la postazione durante la lezione.
- h) Tenere il cellulare silenzioso e non rispondere alle chiamate se non per seri e comprovati motivi.
- i) Tenere aggiornato il registro, avendo cura di firmare e indicare gli argomenti svolti, nonché inserire su agenda i compiti assegnati, in modo da lasciare traccia e consentire agli allievi di non essere costretti a ricorrere ad altri per recuperare informazioni sul lavoro da fare.
- j) Il tempo di riduzione dell'unità oraria sarà recuperato dai docenti mediante la predisposizione, invio e correzione dei compiti trasmessi dagli alunni, nonché per rispondere alle varie richieste formulate in chat.
- k) Anche in accordo con i colleghi, si farà attenzione ad usare una giusta misura per l'assegno, evitando di sovraccaricare gli studenti e consentire loro di beneficiare dei tempi necessari a staccarsi dallo schermo.
- l) È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia: demotivazione ed abbandono. Non serve fornire tanti materiali

aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il lavoro come se si fosse nella classe reale in maniera da sfruttare le opportunità di interazione che offre la DaD.

- m) La verifica degli apprendimenti potrà essere effettuata con prove scritte e/o orali.
- n) Le verifiche scritte saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente.
- o) Le verifiche orali in live saranno svolte sempre con la presenza in piattaforma di altri allievi testimoni, come avviene nella classe reale.
- p) Le prove con valutazione negativa devono essere sempre oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente.
- q) Dalle ore 18.00 in poi fino alle 8.00 del mattino seguente non verranno inviati avvisi e messaggi vari su Aule virtuali o Classroom.
- r) Non è ammesso l'invio di materiali di studio di sabato pomeriggio e di domenica.
- s) Si raccomanda ai signori docenti di inserire in DAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.