A.S. 2019/2020 - VERBALE n. 4

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 4 MAGGIO 2020

Il giorno 4 maggio 2020 (lunedì), alle ore 18.30, in modalità video conferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma "ZOOM" - causa lockdown per Covid 19 -, a seguito di regolare convocazione da parte del Presidente, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "F. Guarini" di Solofra. Presiede la riunione la sig.ra Michela Guarino; funge da segretario verbalizzante l'insegnante Caterina Pionati.
Sono presenti/assenti i consiglieri come da tabella seguente:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza	Cognome e nome	Qualifica	Presenza/Assenza
Morriale Salvatore	D.S.	Presente	Di Lorenzo Carmela Ester	Docente	Assente
D'Amore Lucia	Genitore	Presente	Pionati Caterina	Docente	Presente
De Stefano Laura	Genitore	Presente	Rosania Maria Carmela	Docente	Presente
Del Vacchio Ginevra	Genitore	Assente	Salineri Luisa	Docente	Presente
Guarino Michela	Genitore	Presente	Salvarezza Giuseppe	Docente	Presente
Gugliotta Teresa	Genitore	Presente	Sasso Agata Antonietta	Docente	Presente
Ingenito Maria	Genitore	Presente	Spagna Nunzia	Docente	Presente
Petrone Aurelio	Genitore	Presente	Torres Adelina	Docente	Presente
Vigilante Biagio	Genitore	Presente	Barbarisi Elisabetta	A.T.A.	Presente
//	//	//	D'Urso Lucia	A.T.A.	Assente

Il Presidente cede la parola al Dirigente il quale preliminarmente fa presente che il Consiglio si svolge in videoconferenza stante la sospensione di tutte le riunioni degli OO.CC. fino al 14 giugno 2020 disposta dal DPCM 18/05/2020.
L'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente notificato a tutti i docenti mediante mail e nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso. Per assicurare il funzionamento dell'Istituto tutti i consiglieri, in deroga alla normativa che regolamenta l'organizzazione delle attività collegiali, hanno accettato la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione e la modalità di svolgimento della stessa, stante l'urgenza e l'indifferibilità della discussione dei punti posti all'ordine del giorno. Nessun componente del Consiglio d'Istituto ha dichiarato di non possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, presupponendo la partecipazione a distanza la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
Constatata dunque la validità della seduta con l'ingresso dei consiglieri mediante il link della piattaforma "ZOOM" presente nell'aula virtuale "Consiglio d'Istituto" dell'applicativo Spaggiari, il Presidente dichiara aperta la seduta per trattare il seguente ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Comunicazioni in merito all'emergenza Covid-19;**
3. **Eventuale riadattamento del calendario scolastico Regionale;**
4. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico;**
5. **Varie ed eventuali.**

* * * * * * * * * * * * * * * * *

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico, condivide con i consiglieri - su share screen - il verbale della seduta del giorno 16 gennaio 2020 e ne dà lettura. Al termine evidenzia, in particolare, che per quanto riguarda le visite guidate e i viaggi di istruzione, in gran parte programmati per l'intero a.s. e che non sarà più possibile svolgere, si procederà *pro manibus* al rimborso della quota già versatala, fissando appuntamenti singoli con i genitori. Si tratta dei seguenti viaggi e visite guidate:

- rappresentazione teatrale in Lingua Inglese – Napoli;
- rappresentazione teatrale in Lingua Francese – Salerno;
- rappresentazione teatrale – Avellino.

Relativamente allo stage a Londra si provvederà al rimborso del saldo tramite banca con accredito su c/c dei genitori degli alunni. Per quanto riguarda, invece, l'anticipo, l'agenzia aggiudicataria ha fatto sapere che le compagnie aeree hanno comunicato il rilascio di un voucher che potrà essere utilizzato entro un anno, anche cambiando destinazione, ragion per cui rispetto a questo punto si deciderà in seguito il da farsi. Per quanto riguarda la mostra su Raffaello alle Scuderie del Quirinale, la situazione è analoga poiché la stessa è stata rinviata al prossimo anno con l'emissione di un voucher cumulativo e data da definire.
Subito dopo queste precisazioni si procede all'approvazione del verbale che avviene all'unanimità con **delibera n. 22 - a.s. 2019-2020.**

2. Comunicazioni in merito all'emergenza Covid-19;

Il Dirigente riprende la parola per informare il Consiglio che, causa Covid 19 e relativo lockdown, la scuola si è immediatamente organizzata provvedendo a:

- Impegnare subito i primi fondi messi a disposizione dell'Istituto da parte del Ministero, pari a circa 8.000 €, per l'acquisto di beni informatici necessari, quali pc e stampanti (Nota prot. n. 4527 del 3 aprile 2020);
- Proporre la propria candidatura al **PON - FESR *"Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo"***, che darà alla scuola *"l'opportunità di portare nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid19",* beni informatici per circa 13.000 €;
- Consegnare, in comodato d'uso, n. 54 pc ad alunni le cui famiglie hanno fatto esplicita richiesta con istanza pervenuta presso gli Uffici di Segreteria. E' stata stilata una graduatoria e predisposto un modulo di consegna con firma per ricevuta e registrazione documento genitori. Con l'aiuto del prof. D'Urso, presidente dell'associazione *"Novum Millenium"* che da anni collabora con la scuola, i pc sono stati imbustati e preparati per la consegna a domicilio che è avvenuta grazie all'Associazione ***"SMILE"*** rappresentata per l'occasione dal prof. Vigilante. Gli ausili consegnati in comodato d'uso saranno restituiti da coloro i quali avranno avuto accesso al bonus economico assegnato dalla Regione Campania per l'acquisto di beni informatici e dagli alunni in uscita dalla scuola secondaria. Facendosi portavoce dell'Ente Locale la delegata all'istruzione ha comunicato l'impegno del Comune a fornire idonea connettività alle famiglie che ne faranno richiesta per seguire le lezioni *on line*;
- Predisporre un orario per alunni e docenti per effettuare la Didattica a Distanza. Nel registro elettronico Spaggiari ogni insegnante ha costituito delle classi virtuali dove gli alunni possono, attraverso le piattaforme ***JITSI e ZOOM,*** connettersi e partecipare alle video lezioni. L'orario è stato predisposto a giorni alterni per i due ordini di scuola, in modo da evitare l'accavallamento delle lezioni per le famiglie che hanno figli sia alla primaria che alla secondaria, ragion per cui sarebbero stati necessari più *computer.* Esso è così strutturato:
    - SCUOLA PRIMARIA: LUNEDÌ, MERCOLEDÌ e VENERDÌ
    - SCUOLA SECONDARIA: MARTEDÌ, GIOVEDÌ e SABATO
    - SCUOLA DELL'INFANZIA: dal MARTEDÌ al VENERDÌ pomeriggio

Il Consiglio prende atto di tutto ciò che è stato predisposto dal Dirigente e dai suoi più stretti collaboratori e approva all'unanimità con **delibera n. 23 - a.s. 2019-20.**

3. Eventuale riadattamento del calendario scolastico Regionale

Il Presidente cede nuovamente la parola al Dirigente il quale ricorda ai consiglieri che in una seduta precedente, è stato deliberato un adeguamento al calendario scolastico regionale, disponendo la chiusura dell'Istituto nei giorni del 05/02/2020 (festività di Sant'Agata, patrona dell'omonima frazione) e del 08/05/2020 (altra celebrazione di San Michele come Santo Patrono). In seguito ad uno spiacevole episodio ed una sterile polemica sollevata da alcuni docenti nel dover fare lezione sabato 2 maggio (considerato "ponte" dal calendario regionale), il Dirigente, in considerazione del *lockdown* e della conseguente notevole diminuzione delle ore di effettivo servizio dei docenti, chiede ai consiglieri la revoca della delibera e l'annullamento come festività scolastica del giorno 8 maggio p.v. onde consentire l'effettuazione della lezione *on line*. La proposta trova concordi tutti i genitori, i docenti e il personale ATA collegati in video conferenza. Il Consiglio pertanto approva, all'unanimità, la proposta di effettuare regolari lezioni con DaD l'8 maggio 2020 con **delibera n. 24 - a.s. 2019/2020.**

4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente a conclusione della seduta, coglie l'occasione per ringraziare i genitori e le famiglie per la collaborazione prestata in una situazione per la quale di sicuro nessuno era preparato ma cui si è fatto fronte, scolasticamente si intende, adeguatamente. Ribadisce quanto detto in apertura rispetto alla consegna dei pc in dotazione all'Istituto ritenendo, questa, un'operazione che trova pochi riscontri in altre realtà, soprattutto perché la scuola si è mossa senza aspettare l'arrivo - che non si sa quando avverrà - dei nuovi 13 notebook acquistati con i fondi del Ministero. Comunica che, ad oggi, il Ministro non ha ancora emanato l'usuale circolare rispetto all'adozione dei libri di testo per il prossimo a.s., ragion per cui, stante anche le difficoltà di effettuate i collegamenti telematici dei Consigli di classe allargati ai genitori, l'orientamento, in accordo coi docenti, è quello di operare la riconferma dei testi in adozione nel corrente anno scolastico, senza effettuare, quindi nuove adozioni, semplificando gli adempimenti per tutti, anche per l'acquisto dei testi usati. Si rammarica, infine, dell'impossibilità - per il divieto di riunione - di effettuare la classica manifestazione di fine anno al centro ASI, appuntamento di sintesi delle innumerevoli attività, tanto atteso da alunni e famiglie. E soprattutto di non poter adeguatamente salutare gli allievi che si accingono a concludere il ciclo d'istruzione con l'esame di licenza.

5. Varie ed eventuali.

Non essendoci null'altro di cui discutere e deliberare, la seduta viene sciolta alle ore 20.20. Del che viene redatto il presente verbale.

Il segretario verbalizzante
f.to Caterina Pionati

Il Presidente del C.d'I.
f.to Sig.ra Michela Guarino