

A.S. 2020/2021 - VERBALE n. 1

CONSIGLIO DI ISTITUTO – 10 settembre 2020

Il giorno 10 settembre (giovedì), alle ore 17.30, nel salone riunioni del plesso di primaria Casa Papa, a seguito di regolare convocazione da parte del Presidente, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "F. Guarini" di Solofra. Presiede la riunione la sig.ra Michela Guarino; funge da segretario verbalizzante l'insegnante Caterina Pionati. Sono presenti/assenti i consiglieri come da tabella seguente:

| Cognome e nome | Qualifica | Presenza/Assenza | Cognome e nome | Qualifica | Presenza/Assenza |
|---------------------|-----------|------------------|--------------------------|-----------|------------------|
| Morriale Salvatore | D.S. | Presente | Di Lorenzo Carmela Ester | Docente | Presente |
| D'Amore Lucia | Genitore | Presente | Pionati Caterina | Docente | Presente |
| De Stefano Laura | Genitore | Presente | Rosania Maria Carmela | Docente | Presente |
| Del Vacchio Ginevra | Genitore | Assente | Salineri Luisa | Docente | Presente |
| Guarino Michela | Genitore | Presente | Salvarezza Giuseppe | Docente | Assente |
| Gugliotta Teresa | Genitore | Presente | Sasso Agata Antonietta | Docente | Presente |
| Ingenito Maria | Genitore | Presente | Spagna Nunzia | Docente | Presente |
| Petrone Aurelio | Genitore | Assente | Torres Adelina | Docente | Presente |
| Vigilante Biagio | Genitore | Presente | Barbarisi Elisabetta | A.T.A. | Presente |
| // | // | // | D'Urso Lucia | A.T.A. | Assente |

Constatata la validità della seduta per la presenza del numero legale, il Presidente dà inizio ai lavori per trattare il seguente ordine del giorno:

1. **Letture e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Saluto del D.S. per avvio nuovo a.s.;**
3. **Organizzazione interna, funzionigramma e orario di funzionamento dell'Istituto in seguito a direttive ministeriali anti COVID-19 propedeutiche all'avvio dell'a.s. 2020/2021: determinazioni;**
4. **Indicazioni sul comportamento degli alunni e delle responsabilità genitoriali in seguito alle direttive anti COVID-19 per l'a.s. 2020/2021;**
5. **Incontri scuola / famiglie per comunicazioni essenziali protocolli anti COVID-19: determinazioni**
6. **Comunicazione situazione Organico e informativa sui criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi;**
7. **Aggiornamenti situazione plessi;**
8. **Orario e modalità di apertura degli Uffici di Segreteria a.s. 2020/21;**
9. **Assunzione al bilancio PONFSE n. 19146 del 06/07/2020 - FSE – "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado"**
10. **Integrazione fondo economale DSGA;**
11. **Contributo scolastico: determinazioni; .**
12. **Calendario scolastico nazionale e regionale: adattamento;**
13. **Approvazione Regolamento anti COVID;**
14. **Adeguamento Patto di Corresponsabilità;**
15. **Comunicazioni varie ed eventuali.**

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico legge, in vece del Presidente, il verbale della seduta del giorno 26 giugno 2020. Al termine della lettura il verbale viene approvato all'unanimità **con delibera n. 1/2020-2021.**

2. Saluto del D.S. per avvio nuovo a.s.

Il Dirigente dopo aver salutato i consiglieri presenti, porge loro il benvenuto nella riunione in presenza che si tiene per la prima volta dopo gli ultimi incontri effettuati *on-line*, formulando l'augurio di non dover essere costretti a chiudere di nuovo per l'emergenza COVID-19. Informa di aver assunto la reggenza della Direzione Didattica, diventata sottodimensionata, e di essere piuttosto avvilito per la mole di problematiche da risolvere, riscontrate anche nei plessi dell'altra scuola: abbattimento alberi; lavori da effettuarsi nei plessi, smaltimento di molti ingombranti quali armadi dismessi, banchi e sedie rotti, cartelloni e materiale scolastico e altro ancora.

Sottolinea comunque la positività di avere in comune con la Direzione il DSGA, il nuovo RSPP, il tecnico responsabile dell'assistenza per le attrezzature informatiche ed il responsabile del Sito Web. Questa unicità dei ruoli si spera possa determinare una linea comune nella gestione delle due scuole.

Informa il Consiglio di aver rescisso il contratto con il RSPP dello scorso anno, vista l'esosità delle richieste economiche pervenute per il rinnovo della documentazione necessaria e soprattutto perché non si era mostrato particolarmente presente rispetto alle esigenze della scuola per ognuna delle quali forniva sempre preventivo economico dimenticando che il compenso era stato pattuito in misura omnicomprensiva rispetto agli adempimenti. La scelta è quindi caduta sul tecnico Vittoria D'Oria che, già negli incontri avuti a luglio presso il Comune relativamente ai problemi e alle necessità delle scuole per l'apertura in sicurezza secondo le regole dettate dal DPCM, era apparso molto più attento e disponibile ad aiutare la nostra scuola nonostante all'epoca fosse il RSPP della sola Direzione Didattica e nonostante non sia, ancora oggi, formalizzato il contratto d'opera. Contratto per il quale il D.S. in questa sede chiede l'approvazione dopo aver acquisito regolare preventivo per la fornitura del servizio intellettuale. Il Consiglio prende atto e approva la nomina del RSPP, Vittoria D'Oria, **con delibera n. 2/2020-2021**

3. Organizzazione interna, funzionigramma e orario di funzionamento dell'Istituto in seguito a direttive ministeriali anti COVID- 19 propedeutiche all'avvio dell'a.s. 2020/2021: determinazioni

Il presidente cede la parola al D.S. il quale informa i consiglieri che l'organizzazione interna rimane la stessa del decorso a.s., con gli stessi orari, tempi scuola e sedi di servizio. Riguardo però alla situazione che stiamo attraversando, per meglio consentire l'acquisizione dei percorsi e dei comportamenti da osservare per il rispetto delle norme anti COVID-19 da parte di tutti, il D.S. propone, per i primi giorni di lezione e dopo aver acquisito il parere del Collegio dei docenti, la frequenza della scuola secondaria con la presenza in sede delle classi secondo uno scaglionamento ben definito. Es: il primo giorno della settimana solo le classi prime, il secondo giorno solo le seconde ed il terzo giorno solo le terze, ripetendo la stessa alternanza negli altri giorni fino al sabato. Gli allievi delle classi non in presenza effettuerebbero la Didattica a distanza con i proff. presenti a scuola. Questa organizzazione appare necessaria, almeno i primi giorni, per evitare un'incidenza contemporanea a scuola di circa 400 persone al giorno tra alunni e docenti, che invece in tal modo sarebbero frazionati in tre gruppi di 110 alunni + relativi docenti (classi prime), 124 alunni + relativi docenti (classi seconde) e 133 alunni + relativi docenti (classi terze). Ciò consentirebbe ai docenti di dare agli alunni le informazioni indispensabili sulle norme anti COVID-19 da rispettare all'interno dell'edificio: divisione degli spazi interni alla scuola in settori; ingressi e uscite da utilizzare in funzione del settore di ubicazione della propria classe; uso dei dispositivi di sicurezza; cura delle proprie cose nel rispetto degli altri ecc....

A questo punto chiede la parola la consigliera Ingenito che si dichiara contraria all'attuazione di un'organizzazione del genere per alcuni motivi:

- I genitori che lavorano non possono seguire i figli a casa durante la DaD;
- I ragazzi rimanendo a casa per la DaD, perderebbero opportunità di educazione e istruzione scolastiche, visto che già nel periodo di lockdown tale modalità è risultata negativa.

Il Dirigente spiega che la modalità di Didattica integrata, definita e utilizzata per la secondaria di II grado, non è stata prevista, secondo alcuni, per la scuola secondaria di I grado, ma ciò non si evince nelle linee guida del CTS. La sua proposta sarebbe attuata solo momentaneamente per iniziare in sicurezza l'a.s., evitare gli assembramenti dei primissimi giorni di scuola e dare l'opportunità a docenti ed alunni di conoscere soprattutto percorsi e procedure di contrasto al COVID-19. Senza contare l'aspetto più importante della pulizia e disinfezione dei servizi igienici da parte dei collaboratori che meglio potrebbero operare in tal senso con una minore pressione. Dopo breve discussione, avendo compreso le esigenze individuate dal Dirigente, i consiglieri esprimono parere favorevole all'ingresso scaglionato su diversi giorni per le varie classi con DaD per quelle che restano a casa.

Il Consiglio approva la proposta del D.S. **con delibera n. 3/2020-2021**

Il Dirigente continua il suo intervento comunicando che:

- saranno installati termoscanner in ogni plesso che consentiranno la misurazione della temperatura a tutti gli alunni dell'istituto per essere sicuri che non ci siano persone con febbre superiore a 37,5°C già all'ingresso della scuola (non bisogna dimenticare che la misurazione della temperatura, secondo le Linee guida Ministeriali, è responsabilità dei genitori e che la Ministra Azzolina non ha reso obbligatorio l'utilizzo degli strumenti, cosa che invece ha fatto il Presidente della Regione Campania De Luca con sua Ordinanza);
- saranno consegnate mascherine agli alunni della scuola primaria da parte della Regione (già inviate dal Comune nel mese di luglio);
- saranno consegnate mascherine agli alunni che arrivassero a scuola sprovvisti o che indossassero il dispositivo personale in luogo di quello chirurgico;
- saranno consegnate mascherine specifiche a docenti e collaboratori che avranno contatti con alunni fragili e/o H;
- sono state predisposte in ogni plesso 1 o 2 "**SALE ACCOGLIENZA CASI CON SINTOMI**", nelle quali saranno sistemati lettini medici per ospitare il soggetto che dovesse accusare sintomi riconducibili al COVID, in attesa dell'arrivo dei genitori.

Relativamente a quest'ultimo punto il Dirigente coglie l'occasione per illustrare **COSA DEVE FARE LA SCUOLA** in caso di sintomi insorti in classe secondo le indicazioni fornite dal documento Regionale: **SINTOMI DI SOSPETTO PER COVID-19 più comuni nei bambini (ECDC, 31 luglio 2020): febbre superiore a 37,5°C, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale.**

In pratica si tratterà di:

- ~ Isolare il bambino, assicurare il distanziamento e assicurarsi, altresì, che il bambino > 6 anni indossi correttamente la mascherina;
- ~ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (che consiste in tutte le buone pratiche di igiene, dal colpo di tosse/starnuto da compiersi in un fazzoletto di carta o nella piega del gomito al lavaggio delle mani) e il distanziamento;
- ~ Avvisare i genitori (che devono recarsi subito a scuola senza delegare alcun parente);
- ~ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno è tornato a casa;
- ~ Chiudere e sanificare le aree utilizzate da un soggetto risultato positivo nei 7 giorni precedenti;

- ~ Comunicare al DdP i nominativi dei contatti stretti nelle 48 ore precedenti di un caso positivo;
- ~ Comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe.

Per quanto riguarda l'organizzazione didattica, anche per le scuole primaria e dell'infanzia sono state avanzate misure alternative. In particolare si propone:

- ~ scaglionamento per l'ingresso nei primissimi giorni di scuola;
- ~ per le classi del tempo pieno frequenza in presenza con orario 8.30-13.30 fino all'avvio del servizio mensa;
- ~ per le classi delle 30 ore si propone la DAD nell'orario pomeridiano al posto del rientro, per evitare uscite ed entrate ripetute e incidenza di troppi alunni anche il pomeriggio.

La sig. D'Amore chiede la parola e si dichiara contraria a questo tipo di organizzazione che cambia la vecchia articolazione oraria poiché iscrivendo i propri figli nelle classi con tempo a 30 ore, molti dei genitori hanno già preso impegni lavorativi, proprio in considerazione di tali orari. Inizia a questo punto una discussione tra i consiglieri di opposta visione sull'argomento. Tra le varie proposte si segnala quella del prof. Vigilante di superamento della settimana corta, con 5 ore giornaliere per 6 gg. e frequenza anche il sabato, ma anche questa ipotesi non viene, però, accettata dai consiglieri. Il Dirigente riprende allora la parola e annulla la proposta precedente confermando l'orario in presenza per tutti gli alunni delle scuole primarie dell'Istituto, senza DaD nel pomeriggio.

Per quanto riguarda il funzionigramma d'Istituto, il Dirigente comunica che viene sostanzialmente confermato per le figure di Staff con l'ins. Pionati, 1° collaboratore vicario; la prof.ssa Sasso, 2° collaboratore vicario; l'ins. Rosania M.C. responsabile della scuola primaria di Casa Papa; la prof.ssa Salineri, responsabile della scuola Secondaria; l'ins. Torres, responsabile di primaria Sant'Andrea Apostolo e l'ins. De Stefano, responsabile della scuola dell'infanzia di sant'Andrea Apostolo quest'anno al posto della maestra Gallucci che ha svolto per tanti anni egregiamente questo ruolo ma che ha chiesto di sollevarla per motivi personali dall'incarico di responsabile.

Per quanto concerne l'orario di funzionamento, di seguito viene riportato il calendario dal 1° giorno di scuola e che resterà in vigore per tutto il mese di ottobre, fino all'avvio del servizio mensa:

SCUOLA SECONDARIA:

GIOVEDÌ 24 settembre 8.05 - 13.05 solo le classi prime (DaD per le classi seconde e terze)

VENEDÌ 25 settembre 8.05 - 13.05 solo classi seconde (DaD per le classi prime e terze)

SABATO 26 settembre 8.05 - 13.05 solo classi terze (DaD per le classi prime e seconde)

Fino all'avvio del servizio mensa 8.05 - 13.05 le classi scaglionate e a turnazione:

| 1ª settimana dal 28 settembre al 3 ottobre | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| lunedì - 28 | martedì - 29 | mercoledì - 30 | giovedì - 1 | venerdì - 2 | sabato - 3 |
| CLASSI PRIME | CLASSI SECONDE | CLASSI TERZE | CLASSI PRIME | CLASSI SECONDE | CLASSI TERZE |
| 2ª settimana dal 5 al 10 ottobre | | | | | |
| lunedì - 5 | martedì - 6 | mercoledì - 7 | giovedì - 8 | venerdì - 9 | sabato - 10 |
| CLASSI SECONDE | CLASSI TERZE | CLASSI PRIME | CLASSI SECONDE | CLASSI TERZE | CLASSI PRIME |
| 3ª settimana dal 12 al 17 ottobre | | | | | |
| lunedì - 12 | martedì - 13 | mercoledì - 14 | giovedì - 15 | venerdì - 16 | sabato - 17 |
| CLASSI TERZE | CLASSI PRIME | CLASSI SECONDE | CLASSI TERZE | CLASSI PRIME | CLASSI SECONDE |
| 4ª settimana dal 19 al 24 ottobre | | | | | |
| lunedì - 19 | martedì - 20 | mercoledì - 21 | giovedì - 22 | venerdì - 23 | sabato - 24 |
| CLASSI PRIME | CLASSI SECONDE | CLASSI TERZE | CLASSI PRIME | CLASSI SECONDE | CLASSI TERZE |
| 5ª settimana dal 26 al 31 ottobre | | | | | |
| lunedì - 26 | martedì - 27 | mercoledì - 28 | giovedì - 29 | venerdì - 30 | sabato - 31 |
| CLASSI SECONDE | CLASSI TERZE | CLASSI PRIME | CLASSI SECONDE | CLASSI TERZE | CLASSI PRIME |

SCUOLA PRIMARIA: Gli ingressi dovranno avvenire assolutamente senza Genitori, mantenendo rigorosamente la fila e il distanziamento e senza sostare creando assembramenti.

Giovedì 24 settembre:

- 8.30 Ingresso classi quinte - USCITA ORE 12.30
- 8.45 Ingresso classi quarte - USCITA ORE 12.45
- 9.00 Ingresso classi terze - USCITA ORE 13.00
- 9.15 Ingresso classi seconde - USCITA ORE 13.15
- 9.30 Ingresso classi prime - USCITA ORE 13.30

Venerdì 25 e sabato 26 stessa organizzazione e stessi orari

SCUOLA DELL'INFANZIA: Gli ingressi dovranno avvenire assolutamente senza Genitori, mantenendo rigorosamente la fila e il distanziamento e senza sostare creando assembramenti.

Giovedì 24 settembre:

- 8.30 ALUNNI DI 5 ANNI
- 9.00 ALUNNI 4 ANNI
- 9.30 ALUNNI 2/3 ANNI

Venerdì 25 e sabato 26 stessa organizzazione e stessi orari

Il Consiglio preso atto del calendario, degli orari di ingresso e uscita, delle modalità di scaglionamento e presenza delle classi, approva all'unanimità quanto proposto dal Dirigente **con delibera n. 4/2020-2021**

4. Indicazioni sul comportamento degli alunni e delle responsabilità genitoriali in seguito alle direttive anti COVID-19 per l'a.s. 2020/2021

Per questo argomento il Dirigente chiede di operare un'inversione dell'o.d.g. anticipando la trattazione dei punti n. 13 e 14 relativi all'approvazione del regolamento anti COVID e all'adeguamento del Patto di Corresponsabilità perché strettamente correlati a quanto previsto dal punto n. 4. Il Consiglio approva all'unanimità l'anticipazione dei punti 13 e 14 e la relativa discussione. Sostanzialmente le indicazioni sulle regole di comportamento di docenti, genitori e alunni sono riportate nel Regolamento d'Istituto a cui quest'anno si è affiancato il Regolamento anti Covid-19 che è stato stilato e definito in funzione di quanto necessario per l'attuazione delle norme di contrasto al virus. Il Dirigente illustra i punti salienti e fornisce i chiarimenti richiesti. Anche il Patto educativo di corresponsabilità è stato rivisto ed aggiornato, rimanendo pressoché lo stesso nelle linee generali, ma adeguato con delle specifiche anche qui di contrasto al COVID. Anche per esso il DS illustra i punti salienti modificati. Al termine il dirigente comunica che entrambi i documenti, Regolamento anti Covid e Patto di Corresponsabilità necessitano della delibera da parte del Consiglio, ottenuta la quale saranno pubblicati sul sito della scuola per renderli edotti a tutti e il secondo consegnato ai genitori in occasione degli incontri per l'acquisizione della firma.

Il Consiglio preso atto dei due documenti indispensabili per la corretta gestione dell'anno scolastico da parte di tutte le componenti della scuola, approva all'unanimità il Regolamento anti Covid-19 **con delibera n. 5/2020-2021** e il rivisto patto di Corresponsabilità **con delibera n. 6/2020-2021**.

5. Incontri scuola / famiglie per comunicazioni essenziali protocolli anti COVID-19: determinazioni

Il primo incontro scuola /famiglie coinciderà con il rinnovo dei consigli di classe/interclasse/intersezione, quindi si terrà in occasione delle elezioni dei rappresentanti dei genitori di ogni classe e sezione. Il Dirigente manifesta le sue perplessità per poter organizzare in presenza queste elezioni, ragion per cui propone di realizzare tutto *on line* con modalità che saranno definite successivamente una volta risolte alcune problematiche d'ordine tecnico e in funzione dell'evoluzione della pandemia. Nel frattempo viene definita la data di svolgimento che si individua per il giorno 30 ottobre 2020.

Il Consiglio approva all'unanimità quanto proposto dal Dirigente **con delibera n. 7/2020-2021**

6. Comunicazione situazione Organico e informativa sui criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi;

Il Dirigente cede la parola alla Vicaria, ins. Pionati, per illustrare al Consiglio la situazione dell'Organico alla data odierna (10 settembre):

- SCUOLA DELL'INFANZIA: si sono formate n. 2 classi con 43 alunni e n. 4 docenti (che saranno suddivisi in 4 gruppi di 11 alunni ciascuno). Dato l'elevato numero di alunni e l'indisponibilità dell'USP ad attivare una terza sezione, probabilmente essa sarà organizzata, per il corrente a.s., attingendo all'Organico COVID e nominando 2 docenti di scuola dell'infanzia.
- SCUOLA PRIMARIA SANT'ANDREA APOSTOLO: n. 1 pluriclasse con 16 alunni, n. 1 classe con 8 alunni, n.3 docenti su posto comune e n. 1 docente di sostegno.
- SCUOLA PRIMARIA CASA PAPA: n. 7 classi a tempo scuola 30 ore e n. 6 classi con tempo scuola a 40 ore; n. 23 docenti su posto comune, n. 7 docenti su sostegno, n. 1 docente di Lingua Inglese e n. 1 docente di Religione Cattolica;
- SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO: n. 19 classi a 30 ore (tempo normale) e n. 1 classe a 36+2 ore (tempo prolungato); mancano ancora docenti di Italiano, Matematica, Ed. Fisica e Sostegno che l'USP deve individuare attingendo a GAE e GPS.
- PERSONALE ATA: n. 11 unità a 36 ore e n. 1 unità a 18 ore (Part-time). Mancano 3 unità a 36 ore ed 1 unità a 18 h P.T.

Il Consiglio prende atto della situazione dell'organico di Istituto

7. Aggiornamenti situazione plessi

Il Dirigente illustra la situazione dei vari plessi dell'Istituto:

- SCUOLA DELL'INFANZIA: data la necessità di organizzare una terza sezione (sempre se l'USP la concederà, come detto al punto precedente), si è ipotizzato il trasferimento dell'Infanzia Sant'Andrea negli spazi del plesso della Scuola Primaria Sant'Andrea attualmente occupati dalla Scuola Primaria di Sant'Agata della Direzione Didattica della quale si attende il trasferimento presso altra struttura (si tratta della sede del Liceo "De Caprariis" che, a sua volta, si trasferisce negli spazi liberi dell'ISIS "G. Ronca"). Solo allora si potrà decidere l'eventuale spostamento presso la scuola primaria di Sant'Andrea Apostolo che ha il numero sufficiente di aule per accogliere tutte le classi.
- SCUOLA PRIMARIA SANT'ANDREA APOSTOLO: i nostri collaboratori scolastici, in assenza di un intervento da parte dell'Ente Locale, hanno provveduto a nostre spese a riparare la porta blindata del laboratorio di Informatica, rimasta bloccata durante il lockdown per la dilatazione termica dovuta all'eccessivo calore provocato da una caldaia automatica rimasta accesa per tutto il periodo. Per il resto il plesso è agibile.
- SCUOLA PRIMARIA CASA PAPA: presenta le stesse criticità che erano state segnalate tra ottobre 2019 e gennaio 2020, prima del lockdown. Il sistema antifurto non è stato ripristinato dopo l'intrusione di malintenzionati nonostante le ripetute segnalazioni; sciacquoni bagni e scarichi WC non funzionanti; ancora non è stata installata la pensilina ingresso mensa promessa dalla ditta Giannattasio e che doveva essere pronta per gennaio 2020; non è stato ancora realizzato il ripristino del sistema elettrico nell'aula informatica promesso dall'ing. Castagnozzi e che rende inutilizzabile tale laboratorio; non è stato ancora ripristinato il sistema elettrico e l'accesso ad INTERNET nei locali della Segreteria, non consentendo, con ciò, lo spostamento degli Uffici presso quella che è la sede legale dell'Istituto Comprensivo; perdura lo stato di vulnerabilità del plesso per la mancanza di delimitazioni perimetrali che definiscano l'area di pertinenza. A nulla sono servite le defatiganti e ripetute segnalazioni.
- SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO: devono essere ancora eseguiti lavori di abbattimento di due pareti per poter creare due aule più capienti, dato il numero elevato degli alunni delle classi terze; l'abbattimento degli alberi diverse volte segnalato e ultimamente ritenuti pericolosi anche da un sopralluogo effettuato per altre ragioni dai VV.FF. non è stato ancora effettuato; è ancora assente la revisione del funzionamento della cisterna acqua che serve il sistema antincendio; molti estintori sono scaduti ed è necessario sostituire diverse manichette degli idranti che sono logore o bucate.

Si cercherà in tutti i modi di iniziare l'anno scolastico nei tempi previsti, per quello che compete all'istituzione scolastica, ma non si possono fare miracoli, soprattutto quando l'Amministrazione Comunale non risponde alle esigenze della scuola.

Il Consiglio prende atto della situazione in cui sono i plessi dell'Istituto.

8. Orario e modalità di apertura degli Uffici di Segreteria a.s. 2020/21

Vengono definiti i seguenti orari di funzionamento della Segreteria

Mattina: Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Mercoledì e Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (previo appuntamento)

Pomeriggio: Lunedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30

I genitori dovranno accedere agli uffici rispettando sempre le norme di sicurezza per contrastare l'epidemia (obbligo di rilevazione temperatura, distanziamento, uso della mascherina ecc.) e quelle definite nel Regolamento anti Covid dettato per tutti ed approvato in precedenza con delibera n. 5/2020-21

Sportello per i docenti: tutte le mattine concordato preventivamente con la segreteria

Si stabiliscono i seguenti giorni prefestivi di chiusura:

PREFESTIVI:

31 ottobre 2020 (sabato);

24 e 31 dicembre (giovedì);

10, 17, 24 e 31 luglio (sabato);

7, 14, 21 agosto (sabato).

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria e chiusure nei gg. prefestivi **con delibera n.8/2020-2021**

9. Assunzione al bilancio PONFSE n. 19146 del 06/07/2020 - FSE - "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado"

Durante il lockdown si è data l'occasione di partecipare al PONFSE n. 19146 del 06/07/2020 che permette di acquisire materiali utili alla didattica, e che permette di poterli consegnare agli alunni meno abbienti. Avendo la scuola, nelle more, presentato già la candidatura, è necessario acquisire la delibera del Consiglio da inoltrare successivamente come da bando.

Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione al PON **con delibera n. 9/2020-2021**

10. Integrazione fondo economale DSGA

Il DSGA comunica la necessità di integrare il fondo economale e propone di quantificare la cifra in €. 1.000,00 (mille/00). Il Consiglio concorda e approva all'unanimità l'integrazione della somma proposta dal DSGA **con delibera n. 10/2020-2021**

11. Contributo scolastico: determinazioni

Per quanto riguarda il contributo volontario, si confermano ancora una volta le quote pro capite già indicate negli anni precedenti per la SCUOLA SECONDARIA:

- € 50,00 per gli alunni iscritti alla classe 1^a
- € 40,00 per gli alunni iscritti alle classi 2^a e 3^a

In caso di contemporanea iscrizione di più fratelli/sorelle, il secondo (o terzo ecc.) importo sarà ridotto del 50%.

Anche per la SCUOLA PRIMARIA e dell'INFANZIA, si confermano le quote già indicate negli anni precedenti:

- € 20,00 per il primo figlio
- € 10,00 per il secondo figlio

Il Consiglio approva all'unanimità l'indicazione degli importi del contributo volontario **con delibera n. 11/2020-2021**

12. Calendario scolastico nazionale e regionale: adattamento

Il Dirigente prende la parola per illustrare il calendario scolastico nazionale e regionale che presenta i seguenti giorni di chiusura/sospensione delle attività didattiche:

Festività Nazionali

- 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- 8 dicembre, Immacolata Concezione;
- 25 dicembre, Natale;
- 26 dicembre, Santo Stefano;
- 1° gennaio, Capodanno;
- 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- 1° maggio, festa del Lavoro;
- 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

Regione Campania

- 2 novembre 2020, commemorazione dei defunti;
- 7 dicembre 2020, ponte dell'Immacolata;
- dal 23 al 24 e dal 28 al 31 dicembre 2020; dal 2 al 5 gennaio 2021, vacanze natalizie;
- 15 e 16 febbraio 2021, lunedì e martedì di Carnevale;
- dal 1 al 3 ed il 6 aprile 2021, vacanze pasquali;

Sono confermate le celebrazioni nei giorni:

- 27 gennaio, "giorno della memoria" in ricordo della Shoah;

- 10 febbraio, “giorno del ricordo”, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe;
- 19 marzo, “festa della legalità” istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell’uccisione di don Peppino Diana.

Il Dirigente comunica che in Collegio dei docenti è stato proposto l’adeguamento di tale calendario alla realtà locale con la chiusura nei giorni 5 febbraio 2021 (festività di Sant’Agata) e 8 maggio 2021 (apparizione di San Michele), ricorrenze molto sentite dai cittadini di Solofra che determinano quasi sempre l’assenza da parte degli alunni anche se la scuola è aperta.

Il Consiglio approva all’unanimità l’adattamento **con delibera n. 12/2020-2021**

13. Approvazione Regolamento anti COVID;

La discussione del punto 13 è stata anticipata al punto n. 4

14. Adeguamento Patto di Corresponsabilità;

La discussione del punto 14 è stata anticipata al punto n. 4

15. Comunicazioni varie ed eventuali.

Non essendoci null’altro di cui discutere e deliberare, e non avendo nessuno chiesto la parola, la seduta viene sciolta alle ore 20.20. Del che viene redatto il presente verbale.

Il segretario verbalizzante

f.to Caterina Pionati

Il Presidente del C.d’I.

f.to Sig.ra Michela Guarino