

 M.I.U.R.	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA Istituto Comprensivo "Francesco Guarini" Solofra (AV) Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ad orientamento musicale Via Casa Papa, 13 - 83029 SOLOFRA (AV) Tel. 0825581242 Cod.Fis. 92088150641 Cod.Min. AVIC88400A E-mail: avic88400a@istruzione.it Sito Web: www.icsolofrafrancescoguarini.edu.it PEC: avic88400a@pec.istruzione.it	
	  	

Prot. n. 14 /A.9.e

Solofra, 03/01/2019

Procedura sotto soglia per la fornitura dei servizi necessari all'effettuazione di un viaggio stage a Dublino della durata di sette giorni (sei notti) per gli allievi della scuola secondaria di primo grado dell'I.C. "F. Guarini" - Solofra (AV).

CIG (codice identificativo gara): Z53268BBB9

Stazione Appaltante

Denominazione: Istituto Comprensivo "F. Guarini" di Solofra (AV)

Indirizzo: Via Starza, 173 - 83029 Solofra (AV) Telefono: 0825-581242

Posta elettronica: avic88400a@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): avic88400a@pec.istruzione.it

Indirizzo internet: www.icsolofrafrancescoguarini.edu.it

Tipo di stazione concedente e principali settori di attività: Amm.ne Pubblica - Istituzione Scolastica Statale

ART. 1 - OGGETTO E INFORMAZIONI GENERALI

Questa Istituzione scolastica, nell'ambito delle attività previste nel PTOF, indice una gara d'appalto, rivolta a tutte le agenzie di viaggio interessate, al fine di organizzare per i propri studenti, nel corrente anno scolastico 2018/2019, il viaggio di istruzione di seguito elencato:

Viaggio stage a Dublino della durata di sette giorni

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 19 Gennaio 2019.**

Farà fede la data di acquisizione al protocollo della Segreteria amministrativa della scuola.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente comunicazione.

Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata, in coerenza con le norme dettate dal D.l. n° 129 del 28/08/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" pubblicato sulla GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018.

La gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, inteso come proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo dei prodotti, relativi a profili operativi funzionali e qualitativi del servizio, valutati sui criteri fissati dall'Istituto e riportati nel presente bando. Miglior offerente sarà il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali ottenuti per l'offerta economica (prezzo), qualità del servizio e qualità tecnica.

Per la comparazione la commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi che saranno precisati di seguito.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

Si precisa che la stazione appaltante I.C. "F. Guarini" di Solofra si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del presente disciplinare; il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; il diritto di sospendere, o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto.

La domanda di partecipazione indirizzata allo scrivente Istituto, con le dichiarazioni di cui in seguito, dovrà essere chiusa in **busta sigillata firmata sui lembi a pena di esclusione**. Sulla busta dovrà essere apposta la denominazione dell'Impresa proponente e la dizione: "**Contiene offerta per viaggio stage a Dublino di sette giorni**".

La fornitura e l'esecuzione dei servizi richiesti come da accluso prospetto analitico in calce al presente bando (**all. A: prospetto itinerari, mezzi di trasporto richiesti e data di effettuazione del viaggio**) sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito specificate.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le esclusioni dalla gara sono disciplinate dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. In particolare la partecipazione al presente bando è preclusa ai:

- a) soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- b) soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti all'Agenzia delle Entrate;
- c) soggetti che hanno attivato o hanno in corso un numero pari o maggiore di due contenziosi con Istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni della Regione Campania negli ultimi due anni.

Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali.

In particolare sono necessarie:

- a) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente gara;
- b) l'abilitazione per l'esercizio;
- c) la dichiarazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;

L'impresa dovrà esibire, pertanto, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

A. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000, rese dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

1. **il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali** delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A, A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92) secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo quanto previsto dagli artt. 9.7 (a, b, c) e 9.10 (a, b, c) della stessa C.M. 291/92 e dalla recente nota MIUR prot. 674 del 03.02.2016. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto;
2. **iscrizione alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza, e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, **con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, di cui al punto successivo, almeno da tre anni**;
3. l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio di autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe;
4. dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare/amministratori della impresa/società;
5. dichiarazione dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti;
6. dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dagli artt. 9.7, 9.8, 9.10 della C.M. 291/92 che dovranno essere esibiti, in caso di richiesta, all'atto della sottoscrizione del contratto;
7. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
8. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (DURC). Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e che la liquidazione della fattura, in caso di acquisto del servizio da parte della scuola, sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento;
9. dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

B. Fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra i partecipanti e/o lesive della segretezza delle offerte.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e tutta la documentazione di cui al presente bando devono essere redatte in lingua italiana. I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire **un unico plico esterno chiuso**, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante la seguente dicitura: **all'I.C. "F. Guarini" - Via Starza, 173 - 83029 Solofra (AV) - "Contiene offerta per viaggio stage a Dublino di sette giorni"**

Il plico esterno dovrà contenere:

- A. Una busta anonima con la dicitura **"Busta A - Documentazione amministrativa"**.
La busta A debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo dell'impresa, dovrà contenere gli allegati n. 1 e n 2 (domanda di partecipazione e dichiarazioni) nonché gli allegati n.4, 5 e 6 (dichiarazione tracciabilità finanziaria; informativa e consenso privacy; patto di integrità) compilati in tutte le parti necessarie.
- B. Una busta anonima recante la dicitura **"Busta B - Offerta economica"**.
La busta B debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo dell'impresa dovrà contenere, utilizzando l'allegato n. 3 alla documentazione di gara, l'offerta economica con specifica indicazione del prezzo offerto, dei servizi e degli elementi di natura tecnica richiesti per l'attribuzione del relativo punteggio. Tale busta non deve contenere altri documenti.

Il plico esterno, debitamente chiuso, sigillato e firmato, dovrà pervenire, come già precisato, entro il termine perentorio delle **ore 12,30** del giorno **19 gennaio 2019** presso l'Ufficio protocollo dell' I.C."F. Guarini", Via Starza,173 - 83029 Solofra (AV).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato **debitamente chiuso e sigillato** o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accetteranno offerte inviate con altri mezzi rispetto a quelli indicati.
- b) le offerte economiche non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente **chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura** o che contenga altri documenti non richiesti;
- c) manchi la sottoscrizione autentica del legale rappresentante sulla domanda di partecipazione alla gara e sull'offerta economica chiusa in busta separata e sigillata.

ART. 4 - ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, che si riunirà presso gli uffici dell'I.C. "F. Guarini" di Solofra, per procedere:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti in tempo utile, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle buste interne "A" e "B";
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Qualora la Commissione, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A - Documentazione Amministrativa", accerti irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti, e nell'interesse dell'I.C. "F. Guarini", potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo mediante mail, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente a questa fase preliminare di verifica dei documenti delle buste A, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, all'apertura delle buste "B" nella data/ora/luogo comunicati mediante pubblicazione sul sito web dell'I.C. "F. Guarini" di Solofra www.icsolofrafrancescoguarini.edu.it

La comunicazione della data con la modalità indicata avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

A tale seduta della Commissione, potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega, il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata all'indirizzo

avic88400a@pec.istruzione.it entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza nella scuola ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare in base ai criteri qui di seguito indicati:

1. prezzo;
2. adeguatezza qualitativa dei servizi offerti;
3. qualità tecnica riferita alla struttura organizzativa (massimali assicurativi, esperienze specifiche, risorse umane, certificazioni ecc.).

Le operazioni e il relativo risultato saranno puntualmente verbalizzati.

Si precisa che:

1. in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
2. l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
3. l'istituto si riserva di sospendere, o di indire nuovamente o di non aggiudicare la gara motivando debitamente;
4. l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

I prezzi indicati nella proposta devono rimanere validi ed invariati dalla presentazione dell'offerta e fino al giorno di effettuazione del viaggio.

La validità dei preventivi sarà riferita, infatti, alla data prevista per l'effettuazione del viaggio richiesto.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'eventuale richiesta di **una revisione dei prezzi offerti** e stabiliti **comporterà automaticamente la rescissione del contratto, con conseguente inserimento dell'impresa nell'elenco dei fornitori con cui evitare di trattare in futuro**. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero eventualmente stati già versati.

Nel preventivo economico l'Agenzia di Viaggi fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., e i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti. **Non dovranno, insomma, essere indicati costi aggiuntivi** per gli allievi e/o accompagnatori e il prezzo stabilito sarà onnicomprensivo di tutto quanto domandato.

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste. Degli stessi saranno indicati il nome, l'indirizzo, il telefono/fax/mail da parte dell'Agenzia, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti, e a più letti (doppie o triple) con servizi privati per gli studenti. La scuola privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.

In relazione ai servizi di pensione completa dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi, in ristoranti esterni o con cestino da viaggio (quest'ultimo solo se domandato).

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. La scuola si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi/spostamenti/trasferimenti in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, l'istituto comunicherà all'Agenzia la presenza e il numero degli allievi diversamente abili ai fini sia della determinazione del costo del viaggio sia dei servizi necessari che dovranno essere assicurati secondo la normativa vigente in materia.

Si precisa che il prezzo offerto dovrà **garantire l'assistenza medica gratuita** in caso di necessità.

ART. 5 - CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Stabilito pari a 100 il punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà applicando i seguenti parametri.

1. Massimo 70 punti da attribuire in base al prezzo offerto:

Il punteggio massimo relativamente all'elemento prezzo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso tra quelli pervenuti.

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 70$$

dove:

C min = prezzo più basso pervenuto

C off = prezzo indicato dall'impresa in esame.

2. Massimo 20 punti da attribuire alla qualità del servizio secondo i seguenti parametri

- a) Ore di corso punti 2 alla ditta che avrà indicato il numero maggiore di ore rispetto a quelle richieste
- b) Tipo di volo utilizzato punti 4 volo di linea; punti 2 volo *low cost*
- c) Ogni gratuità museo o spettacolo in lingua: punti 2 x ogni gratuità - max punti 4
- d) Escursione con guida: punti 2 x escursione - max punti 4
- e) Pranzo mai al sacco: punti 4;
- f) Presenza accompagnatore agenzia aggiudicataria: punti 2

3. Massimo 10 punti da attribuire alla qualità tecnica secondo i seguenti parametri

- a) Assicurazioni (massimali assicurativi per sinistro): 3 punti al solo massimale più alto;
- b) Esperienza con istituzioni scolastiche: 1 punto per ogni esperienza, max punti 3;
- c) Struttura organizzativa (mezzi e risorse a disposizione): 1 punto x risorsa, max punti 2,00;
- d) Certificazione di qualità o altre certificazioni nazionali
o internazionali rilasciate da enti accreditati/riconosciuti: 1 punto per certificazione max 2 punti

ART. 6 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1. mancato rispetto del divieto di subappalto (espressamente previsto, più avanti, dal presente bando);
- 2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- 5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 6. cessione dell'azienda e dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nei casi dianzi accennati diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario, nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario, con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

ART. 7 - SOSPENSIONE

L'amministrazione committente ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

ART. 8 - RECESSO

L'amministrazione committente può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

ART. 9 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente bando/disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali, ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del servizio offerto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto.

ART. 11 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

La aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- a) certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all' art. 11 del D.Lgs. 358/92 e dell' art. 22 del D. Lgs. 157/95;
- b) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13-14 del D.Lgs. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di un solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dalla stessa.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il pagamento verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte dell'agenzia aggiudicataria.

Nella fattura è necessario indicare il seguente **CIG Z53268BBB9 relativo al servizio richiesto ed il seguente codice univoco: UFY8PS. Il pagamento avverrà previa verifica di tutti i requisiti autocertificati nell'Allegato 2 e previa sottoscrizione del patto di integrità Allegato 6. Inoltre si precisa che ai sensi della legge 190/2014 le istituzioni scolastiche rientrano tra gli enti pubblici assoggettati al regime della scissione dei pagamenti (Split Payment). Pertanto tutti coloro che emetteranno fattura elettronica dovranno indicare sia l'imponibile sia l'IVA se dovuta altrimenti specificarne l'esenzione.**

ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione committente esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario.

La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge (Regolamento UE 679/2016).

ART. 13 - EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

ART. 14 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti ad opera dei legali rappresentanti è regolato dalla legge italiana.

Per quanto in esso non specificatamente richiamato, si farà riferimento alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 111 del 17/03/1995, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione committente e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Avellino.

ART. 15 - INDICAZIONE R.U.P. / INFORMAZIONI BANDO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni si precisa che il **responsabile unico del procedimento** è il direttore s.g.a., dott. Pasquale Perciabosco (tel. 0825-581242; e-mail: avic88400a@istruzione.it) che potrà invitare, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il bando e gli allegati in esso indicati sono reperibili all'albo on-line del sito di questa Amministrazione al seguente indirizzo: www.icsolofrafrancescoquarini.edu.it

In calce è invece presente l'**allegato A - Prospetto itinerari, servizi richiesti e date presunte di effettuazione del viaggio.**

Solofra, 03/01/2019

Il Dirigente scolastico

Prof. Salvatore Morriale

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Allegati:

- Allegato 1 Domanda di partecipazione gara (da inserire nella busta "A")
- Allegato 2 Dichiarazioni gara (da inserire nella busta "A")
- Allegato 3 Offerta Economica (da inserire nella busta "B")
- Allegato 4 Dichiarazione Tracciabilità finanziaria (da inserire nella busta "A")
- Allegato 5 Informativa - Consenso Privacy (da inserire nella busta "A")
- Allegato 6 Patto di integrità (da inserire nella busta "A")

ALLEGATO A - PROSPETTO ITINERARI E SERVIZI RICHIESTI

Viaggi d'Istruzione a.s. 2018/19

Oggetto: gara per fornitura viaggio stage a Dublino della durata di sette giorni (6 notti).

La scrivente Istituzione scolastica

chiede

a codesta spett.le impresa, la formulazione della miglior offerta per la fornitura del viaggio stage d'istruzione come da prospetto analitico di seguito indicato:

Viaggio stage linguistico a Dublino

Itinerario	Mezzo di trasporto	Durata e data presunta di svolgimento	N° alunni e docenti accompagnatori
Solofra / Dublino e ritorno	Bus + Aereo	<u>7 giorni, 6 notti, periodo:</u> 3 marzo - 09 marzo 2019 oppure 10 marzo - 16 marzo 2019 oppure 17 marzo - 23 marzo 2019 oppure 24 marzo - 30 marzo 2019 Partenza di domenica e rientro di sabato	31/35 alunni 3 docenti

La quota pro-capite dovrà comprendere:

- 1) **Trasporto in autobus GT da Solofra ad aeroporto di imbarco di Napoli o Roma e dall'aeroporto di arrivo in Dublino all'Hotel ospitante e viceversa per il ritorno.**
- 2) **Biglietto aereo A/R** comprese tasse aeroportuali, bagaglio + bagaglio a mano.
- 3) **Assistenza in aeroporto** per check-in A/R.
- 4) Sistemazione presso **Hotel cat. 3*** ubicato vicino alla scuola o al College in camere doppie o triple per gli studenti e singole per gli accompagnatori, tutte con bagno privato; **le camere degli studenti dovranno essere attigue a quelle dei docenti e collocate allo stesso piano.**
- 5) **Trattamento di pensione completa dal 2° al 6° giorno** più cena del 1° giorno e colazione del 7° giorno (**nei giorni di lezione il pranzo può essere fruito anche in convenzione con ristorante nei pressi della scuola**).
- 6) **Corso di lingua inglese dal lunedì al venerdì, tenuto da docenti madrelingua qualificati**, comprendente: test d'ingresso, materiale didattico, certificato di fine corso con indicazione della valutazione finale secondo il quadro comune europeo. Durata minima 20 ore.
- 7) **Assicurazione R.C. per tutti i partecipanti** contro danni per responsabilità delle imprese alle quali ci si rivolge per la fornitura dei servizi per l'intera durata del viaggio.
- 8) **Assistenza medica**, in caso di necessità.
- 9) **Escursione turistiche con guida e trasporto o eventuali attività ludiche organizzate dalla scuola ospitante** - possibilmente BERLITZ, CES, ESL - in orario pomeridiano.
- 10) **3 gratuità per i 3 docenti accompagnatori.**

N.B. L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, secondo le modalità indicate nel bando di gara, improrogabilmente entro le ore **12.30** del giorno **19 gennaio 2019**

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Salvatore Morriale

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)